

# 滁州职业技术学院处室函件

教函〔2021〕4号

## 关于印发《滁州职业技术学院公开课 管理办法》的通知

各教学院部：

《滁州职业技术学院公开课管理办法》经研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

滁州职业技术学院教务处

2021年3月10日



# 滁州职业技术学院公开课管理办法

开展公开课活动是学校教师探索教学改革、展示教学技能、交流教学经验的基础平台，是学校进一步加强教学研究、提升教师业务素质和教学水平的重要手段，为加强学校各类公开课的规范管理，特制订本办法。

## 一、 公开课开设类别

第一条 公开课分为示范教学课、观摩课和汇报课三种类型。一次公开课一般为1个标准课时，讲授时段原则上应为学校规定的标准上课时段。

第二条 示范教学课主要是教学名师、教学能手、副高及以上职称人员以及专业、课程带头（负责）人等开展示范教学活动，交流先进教学经验，发挥教学示范作用。

第三条 观摩课主要是教师通过举行公开观摩课活动，加强各教研室、教学团队内教师之间的交流和学习，取长补短、共同进步，促进教师专业化成长。

第四条 汇报课主要是新任教师在教学实习期内开设的公开课，在“传、帮、带”教师的指导下开展，展示教师教学基本技能。

## 二、 公开课开设要求

第五条 各类型的公开课由所在教学学院部统一组织安排、各系（教研室）具体承办，由所在院部组织五人听课评议小组，对公开课进行评议，评议人员原则上应具有副高及以上职称。必要时可邀请院领导、教务处、质量处、实训处等相关部门人

员参加。评价结果作为教学考核、评优评先、职称晋升的重要依据。

第六条 新任教师在一年教学实习期内至少开设一次汇报型公开课，作为本人教学实习验收考核、评聘助教的必要条件。

第七条 未开设示范型公开课的其他所有担任教学任务的专任教师，在本级职称聘期内须至少开设一次观摩型公开课，作为本人申报晋升职称的必要条件。

第八条 作为教师业务考核档案要求，开设公开课的相关过程材料主要包括公开课申请表、教学设计、听课记录、评课意见等，由各院部统一安排，所在系（教研室）负责整理归档。

### 三、 公开课开设程序

第九条 公开课开设遵循计划审批制度，由教师本人申请，经所在系（教研室）审核，报教学院部审批后实施。

第十条 教师本人在开学第一周内参照授课计划，填写《滁州职业技术学院公开课申请表》，提交所在系（教研室）完成公开课申请。

第十一条 各院部要按照各类别公开课开设要求，在每学期第三周内完成统筹安排，填写《滁州职业技术学院公开课开设情况汇总表》，并及时在院部网站公布开设计划，公布内容应包括教师姓名、公开课类型、开设的时间、地点、教学内容、评议组成人员等信息。

第十二条 教学院部、各教研室要严格按照通告执行公开课计划，及时组织听课评议人员开展评课；教务处对各教学院部公开课开设计划执行情况进行专项检查。

第十三条 公开课结束后，各院部对公开课评议结果在本部门网站上公示。并对公开课开展情况进行总结，对各类资料进行归档。公示无异议后，各院部将公开课总结、公开课评议结果汇总表于本学期最后一周报教务处备案。

第十四条 公开课评议产生的工作量由各院部核算，根据财务管理规定自行报批。评议组成员的听课工作量对应职称按授课课时费折半计算。

第十五条 本办法自印发之日起执行，原《滁州职业技术学院公开课管理办法（试行）》（教函〔2019〕2号）同时废止。本办法由教务处负责解释。

- 附件：
1. 滁州职业技术学院公开课申请表
  2. 滁州职业技术学院公开课开设情况汇总表
  3. 滁州职业技术学院公开课评议表（示范课、观摩课用）
  4. 滁州职业技术学院教师资格认定教育教学基本素质和能力测评指标体系与评分标准（汇报类课用）
  5. 滁州职业技术学院教师资格认定教育教学基本素质和能力测评汇总表
  6. 滁州职业技术学院公开课评议结果汇总表



附件 2:

### 滁州职业技术学院公开课开设情况汇总表

院部:

日期:

公开课类别	授课教师	评议组长	组员	组员	组员	组员	授课时间	授课地点
示范教学								
观摩								
汇报								

附件 3:

滁州职业技术学院公开课评议表 ( 示范课、观摩课用 )

课程名称		授课教师所在院部	
课程适用专业		授课教师姓名	
授课时间:	年        月        日	授课地点	
授课内容摘要:			

教师授课基本情况	备课认真，教案等教学资料准备充分	10	
	讲课有热情，精神饱满，语言有感染力	10	
	对课程内容熟悉，问题阐述准确，重点突出	20	
	教学方法得当，教学互动效果较好	10	
	教学技能娴熟，驾驭课堂能力较强	10	
	教学中体现教学改革的新理念、新方法、新手段	20	
	能有效利用各种信息化教学平台/资源	10	
	能较好地将教书与育人相结合	10	
总得分：			
对教师教学有关方面的具体意见或建议：			
听课评议人签名：			

## 附件 4:

## 滁州职业技术学院教师资格认定教育教学基本素质和能力测评 指标体系与评分标准（汇报类课用）

申请人姓名		学科						
测试方式	测试项目	测试标准				满分	评价	
		优(0.85—1.0) 完全达到	良(0.7—0.85) 大部分达到	中(0.6—0.7) 基本达到	差(0.6以下) 大部分达不到		等级	得分
面试	仪表仪态	仪表端正、自然，服饰得体、大方、整洁，表现出良好的仪容、气质和修养				15		
	行为举止	举止稳重大方、朴实自然，表现出良好的师德风范				15		
	思维能力	根据提问及时应答，回答流畅、正确、有条理				15		
	语言表达能力	使用普通话，表述正确、清晰、完整、逻辑性强				15		
	基础理论和专业知识	1、具备拟教学科、专业的基础理论和基本知识 2、掌握教育学、心理学基本常识 3、了解主要相关专业的有关知识				40		
总 评						100		
试讲	教学态度	1、注重素质教育，培养学生分析和解决问题的能力 2、教书育人，融思想政治教育和科学精神、人文精神与教学中 3、备课认真，讲稿（或教案）内容充实，清晰整洁				15		
	教学目标	1、教学目标明确、具体，符合培养目标要求，切合学生实习实际 2、教学目标体现知识传授、技能训练及能力培养的相互统一				10		
	教学内容	1、根据课程性质及大纲处理教材，结合学科发展注意内容更新 2、重视理论联系实际，突出实践性教学				25		

	3、容量安排适当，信息量适中，教学结构程序设计合理，条理清楚，重点突出 4、内容准确，无知识性错误			
教学方法	1、注重激发学生学习兴趣，启发学生思维 2、教学方法灵活多样，适合教学内容，符合学生实际 3、根据教学需要，适时、适度运用教具和现代教育技术手段。	20		
教学技能	1、教态亲切、自然、使用普通话，语言清晰、准确、规范、形象生动，语速、语调适中 2、板书层次分明，图例规范，布置恰当，无错别字和不规范字 3、善于组织教学，有教学调控能力，教学时间分配合理	15		
教学效果	1、课堂气氛活跃，师生精神饱满，关系融洽，学生兴趣浓厚 2、完成课堂教学任务，实现教学目的 3、当堂测试所学知识，学生应答积极，不同水平学生各有所得	15		
总 评		100		

测评专家签名：

测评时间： 年 月 日

附件 5:

**滁州职业技术学院教师资格认定教育教学基本素质和能力测评汇总表（汇报类课用）**

申请人姓名				学科			
测评项目		专家评分					
		1	2	3	4	5	
面试	仪表仪态						
	行为举止						
	思维能力						
	语言表达能力						
	基础理论和专业知识						
专家评分汇总							
总评均分							
试讲	教学态度						
	教学目标						
	教学内容						
	教学方法						
	教学技能						
	教学效果						
专家评分汇总							
总评均分							
专家组意见							

专家评议组组长签名:

测评时间: 年 月 日

附件 6:

滁州职业技术学院公开课评议结果汇总表

院部 (公章):

年 月 日

公开课 类别	授课 教师	得分	授课 教师	得分	授课 教师	得分	授课 教师	得分
示范 教学								
观摩	授课 教师	得分	授课 教师	得分	授课 教师	得分	授课 教师	得分
汇报	授课 教师	得分	授课 教师	得分	授课 教师	得分	授课 教师	得分

制表人:

审核人: